

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Ханты-Мансийского района
«Детская музыкальная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 _____
от _____ 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Положение о Педагогическом совете МБОУ ДО Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского района;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание

предпрофессиональных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г Ф3-273«Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.8. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

3.9. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.10. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.11. Контроль за работой учреждения в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

3.12. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.13. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности (малые Педагогические советы), но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Взаимодействие педсовета, совета школы, администрации:

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

Руководство. Педагогический состав

1. Руководящий состав МБОУ ДО ХМрн «ДМШ»

№	Ф.И.О.	Штатная должность	Образование	Название учебного заведения, дата окончания	Квалификационная категория	Общий стаж работы	Повышение квалификации
1.	Стрюк Елена Владимировна	Директор	Высшее	ГОУ ВПО Омский государственный педагогический университет Специальность: Учитель по специальности музыкальное образование	Высшая квалификационная категория.	30 лет	2012 «Школа исполнительского мастера». Актуальные вопросы фортепианной педагогике»
2.	Деброва Татьяна Вячеславовна	Заместитель директора	Высшее	ГОУ ВПО Академия развития международных отношений. Специальность: педагог-психолог дефектолог		12лет	

Контактные телефоны: 8(3467) 37-50-18

Мобильный телефон директора МБОУ ДО ХМрн "ДМШ" – 8-982-556-26-23

Адрес электронной почты: - dsh@hmr.ru

2. Педагогические кадры /основные сотрудники/ МБОУ ДО ХМрн «ДМШ»

3.

№	Ф.И.О.	Должность, специальность	Образование	Название учебного заведения	Квалификационная категория	Общий стаж	Повышение квалификации
---	--------	--------------------------	-------------	-----------------------------	----------------------------	------------	------------------------

				завеждения, дата окончания		работы	
1.	Багенева Екатерина Олеговна	Преподаватель по музыкально-теоретических дисциплин, хора	Высшее	Тюменский государственный университет. Специальность: Учитель музыки.		5лет	2019 «Преподавание музыкально-теоретических дисциплин в дополнительном образовании»
2.	Петренко Тамара Григорьевна	Преподаватель по классу фортепиано	Высшее	Татарский государственный педагогический институт Специальность: Учитель музыки и пения.	Высшая квалификационная категория.	53 года	2013 «Современные методики обучения игры на фортепиано»
3.	Пылаева Ольга Владимировна	Преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер	Высшее	Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет г. Казань, Специальность: Учитель музыки, преподаватель, концертмейстер, артист	Высшая квалификационная категория.	17 лет	2018 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»
4.	Шамбир Вадим Витальевич	Преподаватель по классу баян, аккордеон	Высшее	«ОУ ПВО «Академия труда и социальных отношений» «Курганский Музыкальный	-	6 лет	-

			колледж им. Д.Д. Шостаковича» Специальность: Преподаватель игры на инструменте, концертмейстер, артист оркестра (ансамбля).			
--	--	--	---	--	--	--

В школе работают 14 педагогических работников -

с высшим образованием - 13 человек (92 %);
 высшей категорией - 5 человек (35 %);
 первой категории - 7 человек (50 %);
ВСЕГО с категориями: - 12 человек (89 %).

Имеют звания:

«Ветеран труда» - 2 человека
 Звание «Почётный работник культуры» - 2 человека
 Почётные грамоты ХМАО - 2 человека
 Благодарственные письма ХМАО - 10 человек